



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2023-1405706

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° PEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 23/11/2023

| | |
|--|--|
| Intitulé du poste (F/H): Technicien polyvalent, son et/ou lumière (H/F) Cité internationale de la langue française - Château de Villers-Cotterêts | Catégorie statutaire : B Corps : TESC Code corps: TESC Groupe RIFSEEP* : 3 Métier du CMN : Technicien d'exploitation Spécialité : Maintenance des bâtiments et des matériels techniques Groupe d'emploi CMN : 2 |
|--|--|

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et Patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
CUL09- Technicien du d'exploitation

Adresse administrative et géographique de l'affectation :
Château de Villers-Cotterêts- 1, place Aristide Briand – 02600 Villers-Cotterêts

Missions et activités principales :

Au sein de la Cité internationale de la langue française, le technicien polyvalent (H/F) prend part aux missions opérationnelles du service des moyens généraux et plus particulièrement aux opérations événementielles

Il vient également en appui sur des missions de régie pour les expositions, de gestion des stocks et vient en support auprès des différentes équipes de la Cité.

La Cité internationale de la langue française comprend un auditorium modulable d'une capacité de 250 places assises, 430 m² d'espaces d'exposition temporaire, une cour couverte de 630 m² ainsi que des espaces extérieurs qui se prêtent à accueillir la programmation dans toute sa diversité (festival, pièces de théâtre et lectures, conférences, concerts, performances, installations...)

ACTIVITES

Dans le domaine technique :

- Assurer l'entretien et la maintenance du matériel scénique de l'auditorium, du studio d'enregistrement et des espaces des manifestations ;
- Identifier les problématiques techniques et en référer au régisseur général ;

En matière de régie des événements et expositions :

- Effectuer la régie technique des spectacles ;
- Soutenir la régie technique d'événements de nature diverses : spectacle vivant (théâtre, - lecture, concert), conférences et colloques, festivals et salons, expositions ;
- Soutenir les chargés de production pour les aspects logistiques (chauffeur, livraison, courses d'appoint...);
- Participer à l'organisation des transports et à la logistique ;
- Contribuer à l'estimation des besoins humains, techniques et matériels ;
- Veiller à la sûreté des visiteurs à l'occasion des manifestations exceptionnelles à forte affluence ;
- Travailler avec des prestataires extérieurs.

En soutien des équipes de la Cité vous contribuez aux différentes installations et déplacement de mobilier dans le cadre de l'activité domaniale et vous contribuez à la manutention nécessaire au bon déroulement de l'activité quotidienne du monument.

- Contribuer à la mise en place des manifestations inscrites dans la programmation culturelle – concerts, spectacles, expositions, nocturnes, festivals – en termes de repérages, plannings, logistique, manutention, aménagement de salle, surveillance, signalétique...
- Intervenir sur les aspects techniques et organisationnels des mécénats et autres événements donnant lieu à une autorisation d'occupation temporaire (AOT) en lien avec les autres

services de la Cité (repérages, plannings, logistique, manutention, aménagement de salle, surveillance, signalétique...);

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Formation reconnue dans le domaine de la technique son et/ou lumière dans le spectacle vivant ;
- Habilitation électrique et travail en hauteur ;
- Notions d'électricité générale et électronique ;
- Connaissance des règles de sécurité propres au spectacle vivant et à l'évènementiel ;
- Connaissance indispensable des différents systèmes de diffusion audio-visuels ;
- Connaissance du traitement audio pour une diffusion au public ;
- Connaissance de la prise de son scène et du mixage ;
- Connaissance du fonctionnement des réseaux Audio ;
- Connaissance des logiciels de diffusion ;
- Connaissance en enregistrement, édition/nettoyage, montage de voix ;
- Connaissances des accroches ;
- Anglais technique serait un plus ;

Savoir-faire

- Lecture de plan scénique ;
- Manipuler des charges et produits de diverses natures ;
- Faire preuve de polyvalence ;
- Savoir utiliser les outils informatiques et bureautiques : constituer des tableaux de bord, utiliser des outils divers...
- Travailler en équipe ;

Savoir-être (compétences comportementales)

- Rigueur ;
- Sens de l'organisation ;
- Sens des relations humaines ;
- Esprit d'équipe ;
- Réactivité ;

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec plus de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par Madame Marie Lavandier, nommée par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de cinq ans renouvelable.

Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose largement sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Le Président de la République a inauguré, à Villers-Cotterêts, la Cité internationale de la langue française le 1er novembre 2023.

Ancienne résidence royale construite entre 1528 et 1556 dans l'Aisne, le château est le lieu de la signature de l'Ordonnance de Villers-Cotterêts qui a rendu obligatoire l'usage de la langue française dans les actes administratifs et juridiques.

A la fois ancrée dans son territoire et ouverte sur le monde, la Cité internationale de la langue française est un équipement culturel entièrement dédié à la langue française et articule des activités variées : parcours de visite, expositions temporaires, spectacles, ateliers de résidences pour des artistes, chercheurs et entrepreneurs, activités pédagogiques, d'apprentissage et de formation à la langue française... La Cité internationale de la langue française est un espace pluridisciplinaire accessible au plus grand nombre.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement au pôle des moyens généraux, sous l'autorité de la secrétaire générale

Liaisons fonctionnelles : l'ensemble des équipes de la Cité, publics et intervenants extérieurs

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts** : fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie B, et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération comprise entre de 23 629 à 25 755€ bruts annuels en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Disponibilité horaire : travail en soirée et le week-end suivant la programmation
- Travail certains jours fériés

Qui contacter ?**Informations :**

Marie-Marine Akermann, Régisseuse générale : marie-marine.akermann@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation obligatoires à envoyer **au plus tard le 24/12/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2023